

## **FONDAZIONE ESAE**

Sede legale e amministrativa : Piazza Castello 3 20121 Milano

Codice Fiscale: 80037030154 PIVA 13026130156

### **BANDO DI GARA**

E' indetta una gara, per la fornitura in opera di arredi vari per un centro servizi e formazione per un importo a base d'asta di € 60.845,00) IVA esclusa.

Le caratteristiche tecniche e la tipologia dei materiali oggetto della gara, nonché le condizioni, le modalità di fornitura, i tempi ed i punti di consegna sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono ammesse a presentare offerta anche associazioni temporanee d'impresa (A.T.I.). In tal caso la documentazione tutta dovrà riferirsi, oltre che all'impresa capogruppo, anche alle imprese associate. Non è consentito che un'impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 dicembre 2009 agli Uffici Amministrativi della Fondazione ESAE – Piazza Castello 3 20121 Milano. Sulla busta dovrà risultare chiaramente la scritta "Offerta per la fornitura di arredi per un centro servizi / formazione".

Le imprese interessate (per le A.T.I. ogni impresa componente il raggruppamento) dovranno autocertificare, contestualmente all'offerta, l'assenza di cause di esclusione ed il possesso delle capacità finanziarie, economiche e tecniche necessarie per l'ammissione alla gara, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi della vigente legislazione:

A) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del-

la provincia in cui la Ditta ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende l'oggetto della gara;

- B) la carica di legale/i rappresentante/i del/i firmatario/i delle dichiarazioni;
- C) l'importo del volume d'affari relativamente agli esercizi 2007-2008 riportato nelle dichiarazioni I.V.A. Per l'ammissione alla gara è richiesto un volume d'affari annuo medio, per il biennio indicato, pari o superiore a euro 150.000,00. In caso di A.T.I., il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto almeno per il 60% dall'impresa capogruppo e le restanti percentuali cumulativamente dalle altre associate, alle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato; tale requisito dovrà comunque corrispondere, in percentuale per valore, alla parte della prestazione che ciascun'impresa intende svolgere.
- D) di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali (c.d. correttezza contributiva);

Le Società concorrenti dovranno presentare la dichiarazione rilasciata da un istituto bancario, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa. Tale attestazione dovrà fare chiaro riferimento all'oggetto della gara nonché al relativo importo. In caso di A.T.I., tale attestazione bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa.

L'impresa ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà acconsentire al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e, in caso di aggiudicazione, per la stipulazione del contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata copia fo-

tostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore le dichiarazioni in questione.

Si rammenta la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 445/00, cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegate all'offerta e dovranno preferibilmente essere rese sull'apposito modulo predisposto dall'amministrazione ritirabile gratuitamente unitamente al bando e al capitolato speciale d'appalto presso gli uffici in Piazza Castello 3 a Milano o sul sito internet: [www.esae.it](http://www.esae.it).

L'aggiudicatario si impegna a richiedere entro una settimana dalla comunicazione di aggiudicazione il DURC e ad inviare alla Fondazione copia della richiesta. Il documento dovrà essere presentato alla Fondazione non appena pervenuto all'aggiudicatario. La presenza di anomalie comporta la revoca dell'aggiudicazione. Resta a carico dell'aggiudicatario la produzione dell'eventuale documentazione comprovante l'avvenuta regolarizzazione nei termini che la Fondazione definirà.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata a pena di decadenza dalla aggiudicazione.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello definito nel capitolato speciale di appalto e cioè a favore dell'offerta più vantaggiosa per la Fondazione.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

E' possibile proporre varianti purché migliorative della qualità relativamente alle caratteristiche tecniche indicative prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella allegata lista. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Per e-

ventuali chiarimenti relativi agli atti di gara, per il ritiro del bando e dei moduli predisposti dall'Amministrazione per la domanda di partecipazione e la redazione delle attestazioni, gli uffici sono a disposizione al seguente indirizzo: Fondazione ESAE Piazza Castello 3 - 20121 Milano – Tel. 02 / 86460906 fax 02/89010087; e-mail: [amministrazione@esae.it](mailto:amministrazione@esae.it)

Modalità di presentazione dell'offerta:

il Plico contenente le offerte dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 29 dicembre 2009 presso la sede della Fondazione ESAE in Milano Piazza Castello 3, unicamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tutti i giorni lavorativi ( lunedì'/venerdì' ) .

La consegna dovrà avvenire esclusivamente a mano. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Fondazione per il mancato recapito dello stesso.

Il plico – pena esclusione- dovrà arrecare sul frontespizio la seguente dicitura “offerta per la fornitura di arredamenti per centro servizi/formazione” .

Il plico dovrà essere sigillato in modo da garantirne l'integrità e firmato sui lembi di chiusura.

All'interno del plico di cui sopra va inserita la documentazione amministrativa e tecnica dell'offerta ed una seconda busta sigillata contenente l'offerta economica (su quest'ultima andrà indicata la dicitura “offerta economica”).

Per documentazione amministrativa e tecnica si intendono: le dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui ai precedenti punti A; B, C; D; la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione rilasciata da istituto bancario attestante l'idoneità finanziaria dell'impresa; le proposte dell'azienda in merito a qualità costruttiva e dei materiali; le soluzioni innovative migliorative

rispetto alle indicazioni del capitolato; la garanzia e l'assistenza post vendita ed infine l'eventuale presenza di certificazione di qualità aziendale (in alternativa alla presentazione della fotocopia del documento potrà essere rilasciata dichiarazione sostitutiva). Unitamente alla documentazione tecnica l'azienda a propria discrezione potrà inserire brochure e/o materiale fotografico relativo ai soli arredi in fornitura.

Nella busta sigillata con la dicitura "offerta economica" dovrà essere inserita, redatta in lingua italiana, l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante. Sulla stessa dovrà essere espresso in cifre e lettere l'importo offerto e dovrà altresì essere specificata la percentuale di ribasso sul costo complessivo previsto dalla Fondazione. In caso di discordanza tra offerta in cifre e in lettere farà fede quanto espresso in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale ed il valore dichiarato quale prezzo offerto, farà fede quest'ultimo.

Operazioni di gara: la scelta dell'offerta più vantaggiosa verrà effettuata da una commissione di tre membri nominati dal Presidente della Fondazione.

La valutazione delle offerte, l'attribuzione del punteggio e la formulazione della graduatoria avverranno a partire dal giorno successivo a partire dal giorno successivo alla scadenza del bando. Espletate le formalità la commissione invierà i documenti prodotti al Presidente della Fondazione per i provvedimenti conseguenti e necessari alla concretizzazione della fornitura.

Firmato il Presidente Valter Izzo

Copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il presente documento si compone di numero 4 pagine.

Milano li, 9 dicembre 2009

Il Presidente Valter Izzo